



[Handwritten signature]
Jefe CAC - CAH

CONTROLADO SUMA

23 ABR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

7
7
7
Vº Bº de Ing. Agr. Roque Melgarejo
Gerente de Servicios
7ma Centro

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIOS DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Azuay, 4 de abril de 2025

VISTO: El expediente N° 2729, de fecha 4 de abril de 2025, y compromiso presupuestario N° 666/2025, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las presunciones contenidas en la Ley 1526/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Organigrama de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ZONAS DE INFLUENCIA DE LAS GERENCIAS DE SERVICIOS ZONALES, conforme al siguiente detalle:
Monto de la comisión: Traslado a la Sede Central para entrega de documentos y recepción de muebles para el CAC de Coronel Oviedo.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
JOEL MOISES PERALTA OVELAR	3.209.093	04/04/2025	10	273.000	2.730.000
TOTAL					2.730.000

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autoriza en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 10 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones podrán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incurran en ellas.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Gerente General
2. Dir. de Presupuesto
3. Secretaría General

JOEL MOISES PERALTA OVELAR
CAC - CAH



ES COPIA

Dr. Dany Maldonado
Secretaría General

ORDEN DE TRABAJO

N° 030075

Ordinario	X	Extraordinario			
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-267	N° de orden asign.	316
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003854	Area asig.	CAC CORONEL OVIEDO
Conductor autorizado	JOEL MOISES PERALTA OVELAR	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	01/04/2025	Hasta	04/04/2025		
Horas est. de la misión desde		Hasta	17:00		
Km. de salida	77805	Fecha de salida	01/04/2025	Hora de salida	
Km. de vuelta	78191	Fecha de regreso	04/04/2025	Hora de vuelta	17:00
Km. estimado recorrido	500	Km. real recorrido	386	Consumo est. litros/100Km.	11
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	seguimiento, aviso de vencimiento y levantamiento de datos por la zona de influencia del CAC (Dpto Caaguazu) y traslado a sede central para gestiones administrativas varias.				
Obs.	otros conductores: Mirian Pacheco, Elena Sanchez,				

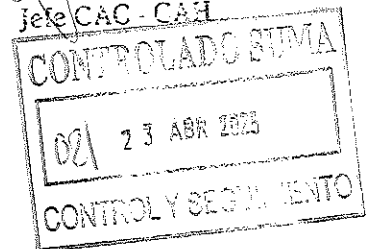
DUPLICADO



JOEL MOISES PERALTA OVELAR

Responsable del área al que fue asignado el automotor

Reg. Joel Peralta Ovelar
Jefe CAC - CAH



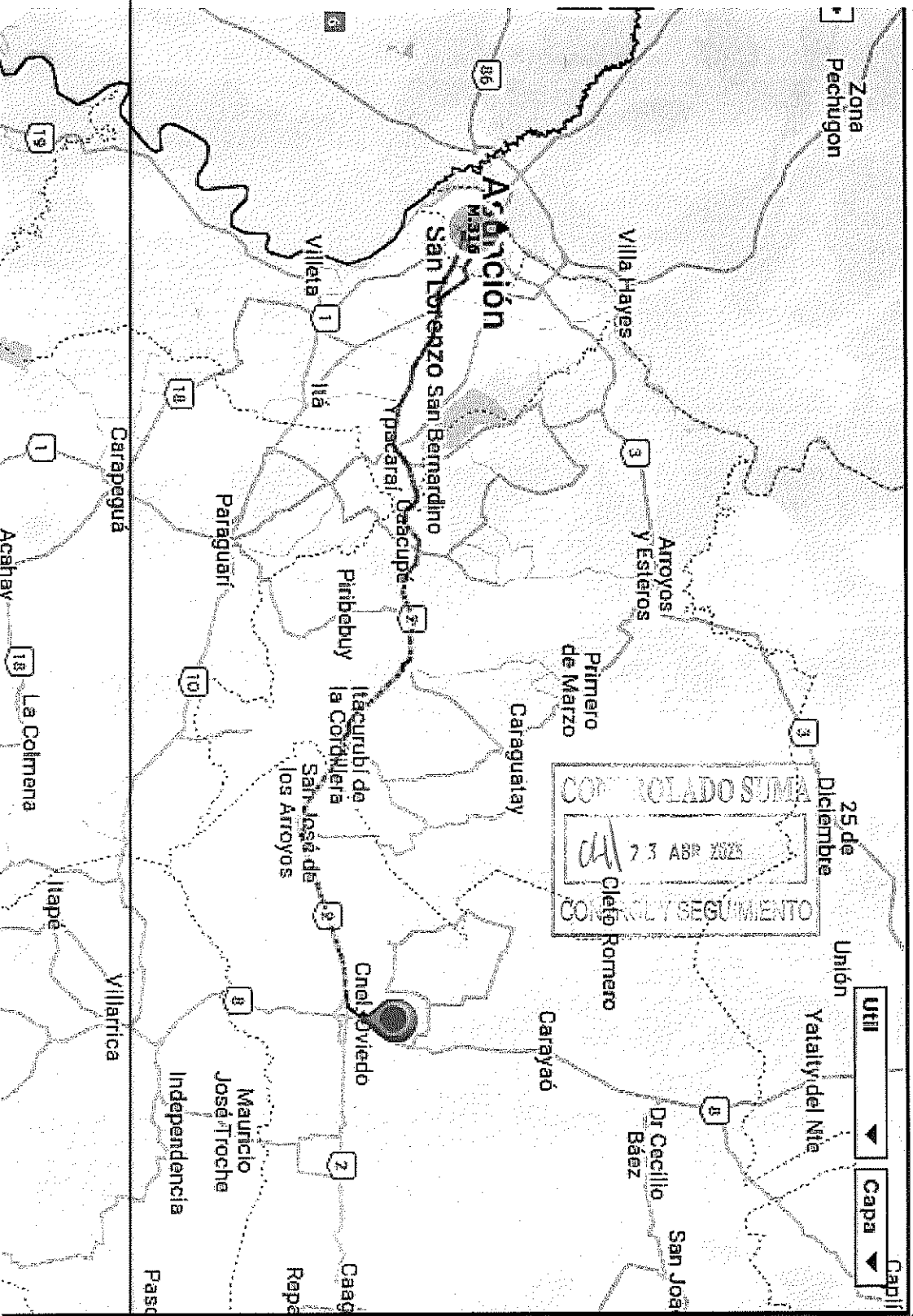
CUENTA: M.316 - MAHINDRA PIK UP



Borrar esta recorrida historic

HISTORICO DE RECORRIDO (REPORT)

MÓVIL 316 - MAHINDRA PIK UP
VELOCIDAD PROMEDIO: 54 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 131 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 278km 185m
DESDE: Vie 4 Abr 25 - 00:00:00
HASTA: Vie 4 Abr 25 - 23:30:00



A simple line drawing of a coiled spring, likely representing a mechanical component like a valve spring or a suspension part. The drawing shows several loops of wire spiraling around a central axis.

